

COMMUNE DE PIOLENC

DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES
À PROCÉDURE ADAPTÉE

N° 2018\001

**Fournitures de services d'assistance et de maintenance
informatique**

Règlement de consultation

(RC)

Date limite de réception des offres :

19 janvier 2018 à 17h00

SOMMAIRE

Article 1^{er}. Objet de la consultation

- 1.1. Objet de la procédure
- 1.2. Objet du marché
- 1.3. Lieu d'exécution et de livraison
- 1.4. Divisions en lots et en tranches
 - 1.4.1. Lots
 - 1.4.2. Tranches
- 1.5. Forme du marché
- 1.6. Délai de livraison

Article 2. Conditions de la consultation

- 2.1. Personne publique contractante
- 2.2. Organisation de la personne publique
- 2.3. Etendue de la consultation
- 2.4. Justification de la procédure
- 2.5. Nombre de candidats
- 2.6. Organisation de la consultation
 - 2.6.1. Dossier de consultation
 - 2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux
- 2.7. Mode d'attribution du marché
- 2.8. Modifications de détails au dossier de consultation
- 2.9. Délai de validité des offres
- 2.11 - Variantes

Article 3. Présentation des offres

Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Article 5. Choix et classement des offres

Article 6. Renseignements complémentaires

Article 1er. Objet de la consultation

1.1. Objet de la procédure

La procédure concerne un marché à passer par une seule personne morale de droit public

1.2. Objet du marché

Fournitures de services d'assistance et de maintenance informatique.

Les besoins de la personne publique sont détaillés dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et le cahier des charges.

1.3. Lieu d'exécution et de livraison

Hôtel de ville
Rue Jean Moulin
84420 Piolenc

1.4. Divisions en lots et en tranches

1.4.1. Lots

Les prestations ne sont pas divisés en lots.

1.4.2. Tranches

Les prestations ne sont pas divisés en tranche

1.5. Forme du marché

Marché ordinaire

1.6. Délai d'exécution

Le marché est conclu pour une durée de 3 ans

Article 2. Conditions de la consultation

2.1. Personne publique contractante

La personne publique contractante est la Commune de PIOLENC

Le pouvoir adjudicateur est M. Louis DRIEY, Maire

2.2. Organisation de la personne publique

Le service chargé de la procédure est la Direction de la commande publique dont le responsable est Mme Johanna QUIJOUX, Directeur général des services

2.3. Etendue de la consultation :

La présente consultation ouverte est organisée selon une procédure adaptée propre à la personne publique, conformément aux dispositions de l'article 28 du Code des marchés publics.

2.4. Justification du choix de la procédure

Sans objet.

2.5. Nombre de candidats

Sans objet

2.6. Organisation de la consultation

2.6.1. Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ Règlement de consultation ;
- ◇ Acte d'engagement (AE) ;
- ◇ Cahier des clauses administratives particulières (CCAP);
- ◇ Cahier des clauses techniques particulières (CCTP);
- ◇ Tableau récapitulatif des lignes à prévoir

2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux

Pas de visite sur site obligatoire

2.7. Mode d'attribution du marché

Le marché sera attribué :

- à une entreprise seule

2.8. Modifications de détails au dossier de consultation

Sans objet.

2.9. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

2.11 - Variantes

Les variantes par rapport aux spécifications du cahier des charges peuvent être autorisées si elles sont assorties d'un mémoire justificatif.

Article 3. Présentation des offres

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

A - Dossier de candidature :

- DC 1 (Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses co-traitants) ;
- DC 2 (Déclaration du candidat) ;
- DC7 ou NOT 12 (état annuel des certificats reçus) ;
- Pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail ;
- Copie du ou des jugements prononcés si la candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du Code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ;
- Présentation d'une liste des prestations exécutées au cours des 5 dernières années, références de fournitures et installations analogues ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- Mémoire justificatif dans lequel le candidat présente les modalités d'exécution du marché et les éventuelles variantes qu'il propose.

B - Un projet de marché comprenant :

Le (les) acte (s) d'engagement à compléter, dater et signer ;

Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ci-joint ;

Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ci-joint ;

Le règlement de la consultation ci-joint;

Le catalogue ou le descriptif technique pour les fournitures.

Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

La transmission des offres par voie électronique n'est pas autorisée.

Les dossiers doivent être remis sous enveloppe cachetée portant la mention « *Ne pas ouvrir / MAPA Fournitures de services d'assistance et de maintenance informatique 2018\001* »

Article 5. Choix et classement des offres

Après réception et examen des offres, la personne responsable du marché engage, s'il le juge nécessaire, les négociations avec les candidats ayant présenté une offre.

Les critères de pondration pris en compte pour le choix et le classement des offres sont les suivants :

- Prix : 60 %
- la valeur technique pour 40% : qualité de la maintenance proposée; la composition et la qualité de l'équipe

Le pouvoir adjudicateur peut à tout moment mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

Article 6. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande auprès de :

- Renseignements d'ordre administratif : Direction de la commande publique
- Renseignements d'ordre technique : Monsieur Pierre BARTHOU (06 27 42 09 77)
- Email : contact@mairie-piolenc.fr

Document établi par le maître d'ouvrage le 20 décembre 2017