

# Chargé(e) de Gestion en Ressources Humaines

Titre certifié niveau 6 - Délivré en partenariat avec Sciences U- Lyon



vincent de paul

Le Chargé de Gestion en Ressources Humaines applique les orientations en matière de recrutement, rémunération, gestion des carrières, formation, négociations collectives, législation sociale, statuts et règlements intérieurs. Il participe à la préparation du bilan social.

## Pour qui ?

- Les titulaires d'un niveau 5 (BTS, DUT).
- Les salariés dans le cadre d'un contrat en alternance, ou dans le cadre du Plan de Développement des Compétences, de la VAE, du CPF monétisé et du CPF de Transition Professionnelle...

## Dans quelles entreprises ?

- Services du personnel de grandes entreprises pour des postes d'Assistant Ressources Humaines, PME-PMI dans des fonctions liées à la gestion du personnel (gestion sociale, paies, déclarations, ...)
- Agences de Travail Temporaire pour des postes de « chargé de recrutement »

## Pour quelles missions ?

### Gestion administrative des salariés

Remplit les bordereaux de charges sociales ; suit les dossiers maladie et prévoyance ; renseigne les tableaux de bord relatifs à la fonction RH ; établit et suit les contrats, les DUE (Déclaration Unique d'Embauche) ; gère les absences, les embauches et les départs...

### Gestion opérationnelle du personnel

Aide à l'élaboration de la politique de recrutement ; prend en charge le processus de recrutement ; participe à la gestion prévisionnelle des compétences ; accompagne la mobilité et la gestion des carrières ; contribue à l'élaboration et au suivi du plan de formation.

### Autres activités connexes :

Participe à la réalisation du bilan social, à l'organisation du travail, à la mise en place d'une politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail ; aide à la mise en place des procédures qualité ; participe à des actions de communication interne.

## Et après ?

- Insertion professionnelle
- Titre RNCP de Niveau 7 « Manager en Ressources Humaines »

## Quelles perspectives professionnelles ?

Le titulaire du titre niveau 6 Chargé(e) de Gestion en Ressources Humaines peut évoluer vers des fonctions au sein de cabinets de recrutement, d'agences d'intérim, de Directions des Ressources Humaines:

- Assistant(e) Ressources Humaines
- Chargé(e) de recrutement
- Assistant(e) de formation
- Gestionnaire de Paie
- Collaborateur (trice) d'agence d'intérim



### Centre de Formation Professionnelle et d'Apprentissage

710 rue de l'Aulanière  
ZI Courtine - 84000 Avignon  
Tél 04 90 80 66 66  
contact.cfc@vincentdepaul84.fr

[www.vincentdepaul84.com](http://www.vincentdepaul84.com)

### Modalités d'inscription

- Téléchargement du dossier de candidature sur [www.vincentdepaul84.com](http://www.vincentdepaul84.com)
- Etude du dossier scolaire
- Réunion d'information
- Entretien individuel (motivation, projet professionnel)
- Délai d'admissibilité de 2 à 4 semaines

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Avis favorable
- Obtention d'un contrat en alternance
- Début de formation en septembre

LES



- Diagnostic sur le projet
- Aucun frais d'inscription pour les alternants
- Prise en charge des formations par les OPCO
- Devis personnalisé pour les personnes sans prise en charge
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap (Réfèrent handicap : Laurent Trans ou Lucile Muller)
- Centre agréé TOEIC et certification Voltaire



### Centre de Formation Professionnelle et d'Apprentissage

710 rue de l'Aulanière  
ZI Courtine - 84000 Avignon  
Tél 04 90 80 66 66  
[contact.cfc@vincentdepaul84.fr](mailto:contact.cfc@vincentdepaul84.fr)

[www.vincentdepaul84.com](http://www.vincentdepaul84.com)

Chiffres clés



## Organisation de la formation

### Durée de la formation

- 500 heures de formation

### Contenu de la formation

- UC 1- Organiser la gestion sociale des collaborateurs (droit social, ADP, tableaux de bord sociaux, processus et contrôle du processus de paie, IRP, risques sociaux)
- UC 2 - Recruter en lien avec les directions opérationnelles (Processus de recrutement, stratégie de sourcing, conduite d'un entretien, intégration des nouveaux collaborateurs)
- UC 3 - Développer les ressources humaines : GPEC et formation (communication interne et externe, le marketing RH, gestion et pilotage d'un plan de formation, planification et suivi d'une démarche GPEC, gestion de projet, Anglais des RH)

### Rythme de l'alternance

- 13 semaines de formation réparties sur l'année

### Suivi du parcours de formation

- 2 visites en entreprise par un formateur référent.
- Un entraînement régulier aux épreuves orales professionnelles et linguistiques
- Evaluations semestrielles en contrôle continu des Unités de compétence (UC)

### Conditions de délivrance du titre

Sont admis automatiquement à l'issue des épreuves, les étudiants qui remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

- une moyenne minimum égale à 10 à chacune des UC
- avoir été présent(e) à toutes les épreuves de l'examen, l'absence à une épreuve impliquant un zéro éliminatoire.

Une session de rattrapage est programmée pour les candidats non éliminés, dont la moyenne générale est inférieure à 10 et supérieure à 8 ou si le candidat a moins de 10 à une UC.

En l'absence d'une décision favorable du jury, le candidat dispose de deux années pour représenter l'ensemble des matières de la certification afin de valider le titre.

## Modalités de l'examen

Epreuves	Forme	Durée
UC1 à UC3 Evaluation modulaires	Contrôle continu	Durant l'année
Évaluation Entreprise	Pratique	Compétences acquises en milieu professionnel