

# Gestion de la PME

## Programme de formation

### Enseignement professionnel

#### A1 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes
- Maintien et développement de la relation avec les clients
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi des opérations d'achats et d'investissement
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

#### A2 Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers et non financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

#### A3 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

- Gestion administrative du personnel
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Contribution à la cohésion interne

#### A4 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Contribution à la qualité du système d'information
- Organisation des activités
- Participation au développement commercial national ou international
- Contribution à la mise en œuvre de la communication
- Participation à l'analyse de l'activité
- Participation au diagnostic financier
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord



# Gestion de la PME

## Programme de formation

### Enseignement Général

#### Culture générale et expression

##### Compétences visées :

- Communiquer par écrit
- Appréhender et réaliser un message écrit
- Respecter les règles de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture
- Communiquer oralement
- S'adapter à la situation (maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectifs et d'adaptation au destinataire, choix des moyens...)
- Organiser un message oral (respect du sujet, structure interne du message)

**En 1<sup>ère</sup> année :** Etude de textes, de documents- Méthodologie de la synthèse-Tableau synoptique

**En 2<sup>ème</sup> année :** Etude de 2 thèmes fixés par le ministère de l'éducation nationale-Rédaction de synthèses-Développement argumenté

#### Langues vivantes

##### Objectifs :

- Consolider, étendre, diversifier les acquis linguistiques dans le domaine commercial, économique et socioculturel des pays dont la langue est étudiée.
- Exploiter les sources d'information dans une perspective professionnelle, dialoguer dans un contexte professionnel.
- Saisir globalement et directement le contenu d'un texte rédigé en langue étrangère. Compte rendu en français du contenu d'un document.
- Rédiger un document professionnel en langue étrangère.
- Saisir directement le contenu d'un message oral en langue étrangère.

#### Culture économique, juridique et managériale

##### 6 Thèmes

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
- Les mutations du travail
- Les choix stratégiques de l'entreprise

