

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A remettre à l'accueil de la mairie avant le 14 février 2022

(par courrier ou par email à contact.mairie@lauris.fr)

Cadre réservé à l'administration

Dossier n°2022- Arrivé le :

Montant sollicité : Montant accordé :

La municipalité de Lauris, par l'attribution de subventions, a la volonté d'accompagner les associations en les aidant dans la réalisation de leurs projets et en soutenant leurs actions.

Le versement d'une subvention se fera pour toute activité répondant à un « **intérêt public local** » c'est-à-dire que l'action pour laquelle l'association sollicite une subvention doit avoir un caractère bénéfique pour les habitants ou le territoire, et non pour des individus ou des particuliers.

Dans le cadre de ses projets et de ses actions de communication, l'association bénéficiaire d'une subvention doit faire mention du soutien de la commune par tous moyens dont elle dispose.

De plus, l'association s'engage à réduire les impacts écologiques et environnementaux de ses activités (limitation des consommations d'énergie, traitement des déchets, etc.) dans l'esprit de la transition écologique.

L'octroi d'une subvention est soumis à l'étude du dossier de demande par un comité, aucune subvention n'est attribuée de droit.

Le dossier doit obligatoirement être rempli pour toute demande et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Le dossier de demande de subvention comprend :

Partie 1 : Présentation de l'association et des actions

Partie 2 : Bilan

Partie 3 : Motivation de la demande de subvention

Annexe 1 : Liste des pièces à joindre

Annexe 2 : Budget prévisionnel



Partie 1 - Présentation de l'association

1.1 Identification

Nom :

Sigle :

Numéro SIRET1 : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|*Code APE :

Adresse du siège social :

.....Code postal : |_|_|_|_|_| Commune :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

.....Code postal : |_|_|_|_|_| Commune :

Téléphone :Email :

Site internet :

1.2. Personne chargée du présent dossier de demande de subvention

Nom-Prénom : Fonction :

Téléphone :Email :

1.3. Renseignements administratifs et juridiques

Date et lieu, de déclaration en préfecture :

Date de publication au journal officiel :

N° déclaration en Préfecture (RNA) :

Membres du Bureau	NOM - Prénom	contact (e-mail et tél)
Président(e)		
Vice-président(e)		
Trésorier(e)		

¹ Pour déposer une demande de subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. Si vous n'avez pas de numéro SIRET, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE (17, rue Menpenti – 13387 Marseille cedex 10 – tel : 04 911 17 57 57). Cette démarche est gratuite.



Secrétaire		

Activité principale de l'association :

Et le cas échéant,

Licence d'entrepreneur du spectacle : catégorie : N°

Agrément sportif de votre fédération :

Numéro de déclaration d'organisme de formation :

Autre agrément :

1.4. Présentation succincte

	2019	2020	2021	2022 prévisionnel
Nombres d'adhérents				
Nbre de membres actifs bénévoles				
Nbre de salariés				

Objet de l'association :

Actions de l'associations :

Engagements de l'association pour maîtriser son impact écologique et environnemental :

1.5. Soutien de la commune aux associations : Avantages en nature

- **A ce jour, l'association bénéficie-t-elle d'un lieu dont elle a la jouissance exclusive (y compris pour stockage) ?** Oui Non
Si oui, lequel ?

Dénomination du local :

Date de la convention	Montant de la redevance (loyer)	Fluides, à charge de :	Montant des charges (fluides)	Entretien des locaux, nettoyage, à charge de :
		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune

Dénomination du local :

Date de la convention	Montant de la redevance (loyer)	Fluides, à charge de :	Montant des charges (fluides)	Entretien des locaux, nettoyage, à charge de :
		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune

- **A ce jour, l'association bénéficie-t-elle d'un lieu dont elle partage la jouissance avec une autre association ou structure (y compris pour stockage) ?** Oui Non
Si oui, lequel ?

Dénomination du local :

Date de la convention	Montant de la redevance (loyer)	Fluides, à charge de :	Montant des charges (fluides)	Entretien des locaux, nettoyage, à charge de :
		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune

Dénomination du local :

Date de la convention	Montant de la redevance (loyer)	Fluides, à charge de :	Montant des charges (fluides)	Entretien des locaux, nettoyage, à charge de :
		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune		<input type="checkbox"/> l'association <input type="checkbox"/> la commune

- **L'association a-t-elle eu recours au prêt gratuit de salles municipales en 2021 ?**
 Oui Non Si oui, combien de fois ?
- **L'association pense-t-elle y avoir recours en 2022 ?**
 Oui Non Si oui, plutôt plus, moins ou autant qu'en 2021 ?.....
- **L'association a-t-elle eu recours au prêt de matériel municipal en 2021 ?**
 Oui Non Si oui, combien de fois ?
- **L'association pense-t-elle y avoir recours en 2022 ?**
 Oui Non Si oui, plutôt plus, moins ou autant qu'en 2021 ?.....

- **L'association a-t-elle utilisé de la possibilité de faire des photocopies à la Mairie en 2021 ?**
 Oui Non Nbre approximatif ?.....
- **L'association pense-t-elle y avoir recours en 2022 ?**
 Oui Non Si oui, plutôt plus, moins ou autant qu'en 2021 ?.....
- **La Municipalité a-t-elle effectué des travaux ou des achats au profit de l'association en 2021 ?**
 Oui Non Si oui, lesquels ?

Partie 2 – Bilan 2021

2.1 Subventions perçues par l'association

Subventions versées par la commune de Lauris

2017	2018	2019	2020	2021

L'association a-t-elle perçu d'autres subventions en 2021 ?

Subventions d'investissement		Subventions de fonctionnement	
Financier	Montant	Financier	Montant

2.2. Impacts écologiques et environnementaux

Faites une description succincte des actions et/ou actes que vous avez mis en œuvre pour maîtriser les impacts écologiques et environnementaux de l'association. L'association s'était-elle fixé des objectifs ? les a-t-elle atteints ?

2.3 Activités subventionnées par la municipalité de Lauris au titre de l'année 2021

Faites une description succincte des actions **effectuées pour lesquelles des subventions de la mairie ont été perçues**. Pour chaque action, indiquez la date ou période de réalisation, le lieu, le public ciblé/touché, le coût de l'opération et le bilan que vous en faites. Indiquez les moyens de communication utilisés et la mention faite au soutien financier de la commune.

Exemple :

Atelier de peinture avec des enfants de l'école maternelle

Un atelier d'art contemporain a eu lieu le 17 février 2020 au Foyer rural, et a été encadré par Mme xxx, intervenante extérieure. 58 enfants ont participé à l'atelier concernés (classe de M. xxx et classe de Mme XXX). Chaque classe a participé à son tour pour une durée de 2h, les œuvres ont été exposées dans le Foyer rural pendant un mois. Cette action a été une réussite et l'association souhaite la reconduire. Coût engagé : 107 € (matériel : 47 €, intervenante : 60 €).

Si besoin, merci d'ajouter des feuillets pour la description des actions

Partie 3 – Demande de subvention au titre de l'année 2022

3.1. Motivation de la demande - Description des actions prévues

Faites une description succincte des actions **prévues pour lesquelles des subventions de la mairie sont demandées**. Pour chaque action, merci d'indiquer : la date ou période de réalisation, le lieu, le public concerné/ciblé et le coût estimé. Indiquez les moyens de communication prévus et la mention faite au soutien financier de la commune.

Si besoin, merci d'ajouter des feuillets pour la description des actions

3.2. Impacts écologiques et environnementaux

Faites une description succincte des actions et/ou actes que l'association pense mettre en œuvre en 2022 pour maîtriser son impact écologique et environnemental. Quels objectifs l'association se fixe-t-elle ?

3.4 Montant de la demande de subvention et déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de l'association
(si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci)

déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association, dont RIB joint au présent dossier

Montant de la demande : €

Fait le à

Signature du représentant légal

Cachet de l'association

ANNEXES

ANNEXE 1 – Pièces justificatives à fournir

A fournir chaque année :

- Le formulaire de demande de subvention complété, daté, signé
- Une lettre motivée sollicitant l'aide de la commune en précisant **l'objet** de la demande, le **montant** sollicité
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale daté et signé
- Les rapports d'activités de l'année précédente (moral et financier) - Le compte de résultat et le bilan comptable le plus récent, signés par le Président et le Trésorier de l'association, seront fournis si l'association les produit.
- Un budget prévisionnel global de fonctionnement pour l'année à venir (Annexe 2)

A fournir pour une première demande OU s'il y a eu des changements depuis la précédente demande :

- Les statuts de l'association, datés et signés
- La parution au journal officiel
- Le récépissé de déclaration de création de l'association en Préfecture
- Le récépissé de déclaration de modification de l'association à la préfecture (siège, titre, objet, bureau)
- La liste des membres du bureau et du Conseil d'Administration annotée des fonctions – y compris électives
- L'INSEE (SIRET/SIRENE) www.insee.fr
- Un relevé d'identité Bancaire ou Postal libellé au nom exact de l'association portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET

Annexe 2 - Budget prévisionnel global de l'association - année 2022

Dépenses		Recettes	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Marchandise/billetterie	
Fournitures non stockables (eau, épicerie)		Recettes bar	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		Autre	
Fournitures spécifiques d'ateliers d'activité		74 – Subvention d'exploitation	
61- Services extérieurs		Etat	
Sous-traitance générale		Région	
Locations mobilières et immobilières		Conseil Général	
Entretien et réparation		Communauté de communes	
Assurances		Commune	
Documentation		Organismes sociaux	
Divers		Fonds Européens	
		Emplois aidés	
		Autre	
63 - Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courant	
Impôts et taxes sur rémunérations		Cotisation	
Autres impôts et taxes		Mécénat	
64 – Charges de personnel		Autre (précisez)	
Salaires bruts		76 – Produits financiers	
Charges sociales		77 – Produits exceptionnels	
Autres charges de personnel		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
65 – Autres charges de la gestion courante			
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotations aux amortissements et provisions			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	