

Dossier à compléter et à retourner en Mairie

# DOSSIER UNIQUE DE RENSEIGNEMENTS

**ECOLES / SERVICES MUNICIPAUX** 

(Périscolaires et Extrascolaires)

## Année scolaire 2023/2024

#### Cadre réservé au service Classe en 2022/2023 : □TPS □PS □MS □GS $\Box \mathsf{CP}$ □CE2 □CM1 □CE1 □CM2 Dérogation : □ Rapprochement de fratrie : <u>Pièces administratives fournies</u>: □Dossier Uni. □Fiche San. □Autorisations □Attest. Assur. Sco. □Attest. Assur. Périscolaire □Carnet de santé □Attest. vac. □Justif. Dom.

□Livret fam.

## ECOLE MATERNELLE LES AIRES ECOLE ELEMENT

Rue Louis Mourre 84 360 LAURIS

Tel: 04 90 08 35 72

ce.0840441y@ac-aix-marseille.fr

pièce justificative).

Rue Louis Mourre
84 360 LAURIS

Tel: 04 90 08 26 13

□Certif. Rad.

ce.0840592m@ac-aix-marseille.fr

### **SERVICE INSCRIPTIONS SCOLAIRES**

Mairie de Lauris 84 360 LAURIS

Tel: 04 90 08 75 20 / 06 69 29 00 62

emilie.bourget@lauris.fr

Services souhaités (même occasionnellement):	
Accueil périscolaire du matin : □Oui □Non	Accueil périscolaire du soir : □Oui □Non
Cantine: Oui Non Centre de loisirs du mercredi: O	Dui □Non <b>Centre de loisirs des vacances</b> : □Oui □Non
RENSEIGNEMENTS:	<u>RENSEIGNEMENTS</u> :
<u>L'ENFANT</u> :	LES REPRESENTANTS LEGAUX :
Nom :	Qualité :   Père  Mère  Tuteur (trice)
Prénom :	Nom :
Sexe : □ Masculin □Féminin	Prénom :
Date de naissance :	Date de naissance :
Lieu de naissance :Dép. :Dép.	Lieu de naissance :Dép. :Dép.
Nationalité :	Profession :
Adresse :	Code catégorie socioprofessionnelle :
	Adresse (si différente de l'enfant) :
Code postal :Commune :	
Classe en 2021/2022 :	Code postal :Commune :
Classe en 2022/2023 :	Tel domicile :Tel pro :
	Portable :
□ Allocataire CAF □ Allocataire MSA	Email :@
□ Autre (précisez)	Qualité :   Père  Mère  Tuteur (trice)
Numéro d'allocataire :	Nom :
	Prénom :
Assurance en responsabilité civile : □Oui □Non	Date de naissance :
Assurance individuelle accident :   Oui   Non	Lieu de naissance :Dép. :Dép.
Cie d'assurance :	Profession :
C d dosardice	Code catégorie socioprofessionnelle :
Situation familiale :	Adresse (si différente de l'enfant) :
□ Vie maritale □ Célibataire □ Veuf(ve)	
□ Divorcé(e) □ Séparé(e)	Code postal :Commune :
En cas de divorce ou séparation des parents :	Tel domicile :Tel pro :
Garde alternée : □ Oui □ Non	Portable :
Parent gardien :	Email :@
NB: Lorsque l'un des deux parents ne fait pas partie du foyer où vit	
l'enfant, il garde tout de même ses droits sur celui-ci et est indiqué	Composition de la famille (nom, année de naissance et classe
comme contact à prévenir en cas d'urgence et est autorisé à venir	des frères et sœurs):
récupérer l'enfant, sauf décision judiciaire de garde exclusive (fournir	,

En cas de problème ou d'accident, les parents ou responsables légaux seront prévenus. S'il n'est pas possible de les joindre, les personnes seront appelées dans l'ordre ci-dessous. Au besoin l'enfant sera conduit par les secours à l'hôpital le plus proche. PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE, AUTRES QUE LES PARENTS (Merci de vous assurer de la fiabilité de ces contacts): 1/Nom :.......Prénom :..... Lien avec l'enfant :......Portable :......Portable :...... 2/Nom :......Prénom :..... Lien avec l'enfant :......Portable :.....Portable :..... 3/Nom :......Prénom :..... Lien avec l'enfant :.....Portable :......Portable :..... **DEPART DE L'ENFANT:** De l'école maternelle et du centre de loisirs : PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT, AUTRES QUE LES PARENTS (à l'exclusion de tout mineur) : Nom :...... Prénom :...... Lien avec l'enfant :......Portable :...... Tel Domicile :.........Portable :..... Lien avec l'enfant :......Portable :......Pritable :...... Nom :...... Prénom :........... Nom :...... Prénom :...... Lien avec l'enfant :.....Portable :.....Portable :..... Dans le cadre du centre de loisirs uniquement : Mon enfant est autorisé à rentrer seul : □ Oui □ Non **MANUELS SCOLAIRES / EMPRUNTS :** L'école fournit à votre enfant des livres (manuels, récits...). En outre, il lui est possible d'emprunter des livres à la bibliothèque. Par conséquent, je soussigné(e)..... m'engage, en cas de perte ou de détérioration, à rembourser ou remplacer les manuels scolaires ou les livres de bibliothèque fournis ou empruntés par mon enfant. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (en plus de la fiche sanitaire et des autorisations parentales): **Pour l'école :** Attestation d'assurance scolaire en responsabilité civile (à ne fournir qu'en septembre) <u>Uniquement</u> pour les élèves qui entrent en petite section de maternelle ou en CP ou venant d'une autre école : Justificatif de vaccination (carnet de santé ou attestation médicale) / Livret de famille / Justificatif de domicile de moins de 3 mois / Certificat de radiation de l'ancienne école (sauf entrée en Petite section ou CP) Pour le centre de loisirs : Attestation de Quotient Familial (à ne fournir qu'en septembre)/ Carnet de santé / Attestation d'assurance extra-scolaire Je soussigné(e)......certifie l'exactitude des renseignements portés sur ce dossier et atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs (école, centre de loisirs, restaurant scolaire) et m'engage à les respecter. Fait à Lauris, le ....../...../20...... <u>Signatures obligatoires</u>: Père: Mère: Autre responsable légal (précisez) :