



Dossier à compléter et à retourner en Mairie

# DOSSIER UNIQUE DE RENSEIGNEMENTS

ECOLLES / SERVICES MUNICIPAUX  
(Périscolaires et Extrascolaires)

## Année scolaire 2019/2020

### Cadre réservé au service

Classe en 2018/2019 : TPS PS MS GS  
CP CE1 CE2 CM1 CM2  
 Dérogation :  Rapprochement de fratrie :   
 Pièces administratives fournies :  
Dossier Uni. Fiche San. Autorisations  
Attest. Assur. Sco. Attest. Assur. Périscolaire  
Carnet de santé Attest. vac. Justif. Dom.  
Certif. Rad. Livret fam.

#### ECOLE MATERNELLE LES AIRES

Rue Louis Mourre

84 360 LAURIS

Tel : 04 90 08 35 72

ce.0840441y@ac-aix-marseille.fr

#### ECOLE ELEMENTAIRE LES AIRES

Rue Louis Mourre

84 360 LAURIS

Tel : 04 90 08 26 13

ce.0840592m@ac-aix-marseille.fr

#### SERVICE ENFANCE/JEUNESSE

2, rue de la Mairie

84 360 LAURIS

Tel : 04 90 08 20 01 / 06 16 17 61 90

enfance-jeunesse@lauris.fr

Services souhaités (*même occasionnellement*) :

Accueil périscolaire du matin : Oui Non

Accueil périscolaire du soir : Oui Non

Cantine : Oui Non

Centre de loisirs du mercredi : Oui Non

Centre de loisirs des vacances : Oui Non

### RENSEIGNEMENTS :

#### L'ENFANT :

Nom : .....

Prénom : .....

Sexe :  Masculin  Féminin

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....Dép. : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : .....Commune : .....

Classe en 2017/2018 : .....

Classe en 2018/2019 : .....

Allocataire CAF

Allocataire MSA

Autre (précisez).....

Numéro d'allocataire : .....

Assurance en responsabilité civile : Oui Non

Assurance individuelle accident : Oui Non

C<sup>ie</sup> d'assurance : ..... N° contrat : .....

#### Situation familiale :

Vie maritale  Célibataire  Veuf(ve)

Divorcé(e)  Séparé(e)

#### En cas de divorce ou séparation des parents :

Garde alternée :  Oui  Non

Parent gardien :  Père  Mère

**NB :** Lorsque l'un des deux parents ne fait pas partie du foyer où vit l'enfant, il garde tout de même ses droits sur celui-ci et est indiqué comme contact à prévenir en cas d'urgence et est autorisé à venir récupérer l'enfant, sauf décision judiciaire de garde exclusive (fournir pièce justificative).

### RENSEIGNEMENTS :

#### LES REPRESENTANTS LEGAUX :

Qualité :  Père  Mère  Tuteur (trice)

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....Dép. : .....

Adresse (*si différente de l'enfant*) : .....

.....

Code postal : .....Commune : .....

Tel domicile : .....

Tel professionnel : .....

Portable : .....

Email : .....@.....

Qualité :  Père  Mère  Tuteur (trice)

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....Dép. : .....

Adresse (*si différente de l'enfant*) : .....

.....

Code postal : .....Commune : .....

Tel domicile : .....

Tel professionnel : .....

Portable : .....

Email : .....@.....

Qualité :  Père  Mère  Tuteur (trice)

Composition de la famille (*nom, année de naissance et classe des frères et sœurs*) : .....

.....

.....

En cas de problème ou d'accident, **les parents ou responsables légaux seront prévenus**. S'il n'est pas possible de les joindre, les personnes seront appelées dans l'ordre ci-dessous.

Au besoin l'enfant sera conduit par les secours à l'hôpital le plus proche.

**PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE, AUTRES QUE LES PARENTS (Merci de vous assurer de la fiabilité de ces contacts) :**

1/Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ..... Tel Domicile : ..... Portable : .....

2/Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ..... Tel Domicile : ..... Portable : .....

3/Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ..... Tel Domicile : ..... Portable : .....

### **DEPART DE L'ENFANT :**

#### **De l'école maternelle et du centre de loisirs :**

**PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT, AUTRES QUE LES PARENTS (à l'exclusion de tout mineur) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ..... Tel Domicile : ..... Portable : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ..... Tel Domicile : ..... Portable : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ..... Tel Domicile : ..... Portable : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ..... Tel Domicile : ..... Portable : .....

#### **Dans le cadre du centre de loisirs uniquement :**

Mon enfant est autorisé à rentrer seul :  Oui  Non

### **MANUELS SCOLAIRES / EMPRUNTS :**

L'école fournit à votre enfant des livres (manuels, récits...). En outre, il lui est possible d'emprunter des livres à la bibliothèque. Par conséquent, je soussigné(e)..... m'engage, en cas de perte ou de détérioration, à rembourser ou remplacer les manuels scolaires ou les livres de bibliothèque fournis ou empruntés par mon enfant.

### **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (en plus de la fiche sanitaire et des autorisations parentales) :**

**Pour l'école :** Attestation d'assurance scolaire en responsabilité civile (à ne fournir qu'en septembre)

**Uniquement pour les élèves qui entrent en petite section de maternelle ou en CP ou venant d'une autre école :**

Justificatif de vaccination (carnet de santé ou attestation médicale) / Livret de famille / Justificatif de domicile de moins de 3 mois / Certificat de radiation de l'ancienne école (sauf entrée en Petite section ou CP)

**Pour le centre de loisirs :** Attestation de Quotient Familial (à ne fournir qu'en septembre) / Carnet de santé / Attestation d'assurance extra-scolaire

Je soussigné(e).....certifie l'exactitude des renseignements portés sur ce dossier et atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs (école, centre de loisirs, restaurant scolaire) et m'engage à les respecter.

Fait à Lauris, le ...../...../20.....

Signatures obligatoires :

Père :

Mère :

Autre responsable légal (précisez) :

**TOUT CHANGEMENT CONCERNANT CES INFORMATIONS DEVRA ÊTRE SIGNALÉ AU PLUS TOT**